

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Согласовано
на научно-методическом совете
экономического факультета
«26» мая 2021 г.

Утверждено
решением кафедры
управления производством
от «26» мая 2021 г.
протокол № 9

Рабочая программа дисциплины

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) программы **Государственное и муниципальное
управление сельскими территориями**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная, очно-заочная**

Смоленск 2021

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель:

доцент кафедры управления
производством, к.э.н., доцент

Лапин А.В.

15.04.2021 г.

Рецензент:

доцент кафедры экономики и
бухгалтерского учета,
к.э.н., доцент

Чулкова Г.В.

15.04.2021г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций
1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<i>ИД-4</i> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-4 _{ОПК-6} Способен использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом	Знать: - технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности; - содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью; - принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности.
	Уметь: - пользоваться технологиями организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности; - применять механизмы системы управления государственной и муниципальной собственностью; - управлять принципами формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности.
	Владеть: - технологиями организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности; - механизмами системы управления государственной и муниципальной собственностью; - принципами формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Цель: формирование теоретических основ и практическим инструментарием

оценки и управления государственной и муниципальной собственностью, умение применять различные методики оценки и схемы эффективного использования.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными понятиями собственности, управления, государственного регулирования экономикой, правовых основ управления государственной и муниципальной собственностью и других составных элементов;
- научить студентов владеть методиками управления различными видами государственной собственности;
- ознакомить студентов с региональными аспектами управления государственной и муниципальной собственностью.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	42
в т.ч. занятия лекционного типа	14
занятия семинарского типа	28
Самостоятельная работа обучающихся, часов	64
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	зачёт

3.2 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	4
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	2
Самостоятельная работа обучающихся, часов	100
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт

3.3 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	18
в т.ч. занятия лекционного типа	6
занятия семинарского типа	12
Самостоятельная работа обучающихся, часов	88
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	2
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование Раздела	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Основы и виды систем управления собственностью	53	21	32	Коллоквиум	ИД-4о _{ПК-6}
1.1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	18	7	11		
1.2 Система управления государственной собственностью	18	7	11		
1.3 Система управления муниципальной собственностью	17	7	10		
Раздел 2. Органы управления государственным и муниципальным имуществом	53	21	32	Тест	ИД-4о _{ПК-6}
2.1 Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Федеральная служба земельного кадастра РФ	18	7	11		
2.2 Система государственного и муниципального управления финансами	18	7	11		
2.3 Управление интеллектуальной собственностью	17	7	10		
Контроль	2				
ИТОГО по дисциплине	108	42	64		

Заочная форма обучения

Наименование Раздела	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Основы и виды систем управления собственностью	52	2	50	Коллоквиум	ИД-4о _{ПК-6}
1.1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	17		17		
1.2 Система управления государственной собственностью	18	1	17		
1.3 Система управления муниципальной собственностью	17	1	16		
Раздел 2. Органы управления государственным и муниципальным имуществом	52	2	50	Тест	ИД-4о _{ПК-6}
2.1 Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Федеральная служба земельного кадастра РФ	17		17		
2.2 Система государственного и муниципального управления финансами	18	1	17		
2.3 Управление интеллектуальной собственностью	17	1	16		
Контроль	4				
ИТОГО по дисциплине	108	4	100		

Очно-заочная форма обучения

Наименование Раздела	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Основы и виды систем управления собственностью	53	9	44	Коллоквиум	ИД-4оПК-6
1.1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	18	3	15		
1.2 Система управления государственной собственностью	18	3	15		
1.3 Система управления муниципальной собственностью	17	3	14		
Раздел 2. Органы управления государственным и муниципальным имуществом	53	9	44	Тест	ИД-4оПК-6
2.1 Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Федеральная служба земельного кадастра РФ	18	3	15		
2.2 Система государственного и муниципального управления финансами	18	3	15		
2.3 Управление интеллектуальной собственностью	17	3	14		
Контроль	2				
ИТОГО по дисциплине	108	18	88		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Основы и виды систем управления собственностью

Цель – анализ и планирование в области государственного и муниципального управления собственностью.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными методиками анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления;
- научить студентов технологиями принятия управленческих решений;
- ознакомить студентов с социально-экономическими показателями, характеризующими экономические процессы и явления с учетом специфики государственного и муниципального управления.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.

Собственность как категория экономики, финансов и управления. Структура отношений собственности. Формы собственности. Объекты государственной и муниципальной собственности. Основы преобразования форм и отношений собственности. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Основные функции организации управления государственной собственностью федеральных и

региональных органов власти.

1.2 Система управления государственной собственностью.

Сущность и принципы управления государственной собственностью. Содержание системы управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Варианты обращения имущества в государственную собственность. Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление: их содержание, назначение и роль в управлении использованием государственной собственности. Методы оценки собственности. Контроль за эффективным использованием государственной собственности. Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.

1.3 Система управления муниципальной собственностью.

Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления. Способы формирования муниципального имущества. Характеристика объектов управления муниципальной собственностью. Органы местного самоуправления как субъекта управления. Оценка муниципальной недвижимости: определение рыночной стоимости в процессе приватизации, выпуска акций, долей (вкладов), в процессе эмиссии новых акций, продажи неплатежеспособных предприятий, а также иных сделок. Определение балансовой стоимости. Определение ликвидационной стоимости. Функциональные подсистемы управления муниципальной недвижимостью: планирование и прогнозирование использования муниципальной собственности; маркетинг и мониторинг недвижимости; аудиторская проверка, инвентаризация, учет и контроль за использованием муниципальной недвижимости.

Раздел 2. Органы управления государственным и муниципальным имуществом

Цель – рассмотрение государственных и муниципальных объектов управления.

Задачи:

- ознакомить студентов с землеустройством, как с одним из социальнополитических частей государственного управления;
- обучить студентов формировать доходы от управления собственностью;
- ознакомить студентов с обособленным регулированием законодательства каждого из объектов интеллектуальной собственности.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1 Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Федеральная служба земельного кадастра РФ.

Землеустроительная документация. Виды землепользований. Земельные ресурсы как объект управления. Земельный кодекс РФ. Классификация земельных ресурсов. Основные функции органов управления земельными ресурсами. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Федеральная служба земельного кадастра РФ. Государственный кадастровый учет недвижимости. Порядок ведения Земельного кадастра. Федеральный закон «О государственном кадастре земли». Государственный земельный кадастр. Земельный кадастр, систематизированный свод документированных сведений об объектах государственного кадастрового учёта, правовом режиме земель, их кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно с ними связанных объектов недвижимого имущества.

2.2 Система государственного и муниципального управления финансами.

Использование финансовых инструментов управления. Управление ценными бумагами. Финансы местного самоуправления. Структура местных бюджетов. Деятельность государства по формированию, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета. Бюджетная система Российской Федерации. Целевые бюджетные фонды. Доходы государственного бюджета. Расходы государственного бюджета. Государственные внебюджетные фонды. Федеральный бюджет РФ. Федеральное казначейство. Межбюджетные отношения. Финансы местного самоуправления. Состав финансов. Важнейшие задачи бюджета. Структура местных бюджетов. Доходная часть муниципальных бюджетов. Собственные доходы. Регулирующие доходы местных местных

бюджетов. Расходная часть бюджетов МСУ. Муниципальные внебюджетные фонды.

2.3 Управление интеллектуальной собственностью.

Основные направления государственной политики в сфере информатизации. Обеспечение условий для развития и защиты всех форм собственности на информационные ресурсы. Формирование и защита государственных и информационных ресурсов. Создание и развитие федеральных и региональных информационных систем и сетей, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в сфере информатизации. Стандартизация документов и их массивов, безопасность Российской Федерации. Информационные ресурсы. Федеральные информационные ресурсы. Информационные ресурсы, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (информационные ресурсы совместного ведения). Информационные ресурсы субъектов Российской Федерации.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Основы и виды систем управления собственностью

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1.1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	1. Инвестиционный климат и инвестиционная привлекательность АПК. 2. Отраслевые особенности, влияющие на инвестиционный процесс в АПК. 3. Законодательные акты, регулирующие инвестиционную деятельность в АПК РФ.	3
1.2 Система управления государственной собственностью	1. Состав и структура источников финансирования инвестиций. 2. Условия финансирования инвестиционной деятельности предприятия АПК в РФ. 3. Особые формы финансирования.	2
1.3 Система управления муниципальной собственностью	1. Средневзвешенная стоимость капитала предприятия. 2. Ставка, учитывающая инфляцию для случаев простых и сложных процентов. 3. Виды цен различных источников возникновения.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
1.1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Семинар-дискуссия*	5
1.2 Система управления государственной собственностью	Семинар-дискуссия	5
1.3 Система управления муниципальной собственностью	Семинар-дискуссия	4

* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 5 часов.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
1.1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	11	Коллоквиум, тест
1.2 Система управления государственной собственностью	11	
1.3 Система управления муниципальной собственностью	10	

Раздел 2. Органы управления государственным и муниципальным имуществом

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
2.1 Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Федеральная служба земельного кадастра РФ	1. Закон РФ «О землеустройстве». 2. Территориальное землеустройство. 3. Государственный кадастр недвижимости как федеральный информационный ресурс.	3
2.2 Система государственного и муниципального управления финансами	1. Основные виды доходов от использования и продажи имущества. 2. Неналоговые и собственные доходы муниципального образования. 3. Формирование доходов от управления собственностью.	2
2.3 Управление интеллектуальной собственностью	1. Объекты интеллектуальной собственности. 2. Неопределенность интеллектуальной собственности в отечественном законодательстве. 3. Правовое регулирование информации.	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
2.1 Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Федеральная служба земельного кадастра РФ	Семинар-дискуссия*	5
2.2 Система государственного и муниципального управления финансами	Семинар-дискуссия	5
2.3 Управление интеллектуальной собственностью	Семинар-дискуссия	4

* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств во 2 разделе – 5 часов.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Контроль
2.1 Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Федеральная служба земельного кадастра РФ	11	Коллоквиум, тест
2.2 Система государственного и муниципального управления финансами	11	
2.3 Управление интеллектуальной собственностью	10	

4.4 Тематический план по заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1.2 Система управления государственной собственностью	1. Сущность и принципы управления государственной собственностью. 2. Содержание системы управления государственной собственностью.	1
2.2 Система государственного и муниципального управления финансами	1. Использование финансовых инструментов управления. 2. Деятельность государства по формированию, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета.	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
1.3 Система управления муниципальной собственностью	Семинар-дискуссия*	1
2.3 Управление интеллектуальной собственностью	Семинар-дискуссия*	1

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 1 час.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
1.1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	17	Коллоквиум, тест
1.2 Система управления государственной собственностью	17	
1.3 Система управления муниципальной собственностью	16	
2.1 Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Федеральная служба земельного кадастра РФ	17	
2.2 Система государственного и муниципального управления финансами	17	
2.3 Управление интеллектуальной собственностью	16	

4.5 Тематический план по очно-заочной форме обучения

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1.1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	1. Собственность как категория экономики, финансов и управления. 2. Структура отношений собственности.	3
2.1 Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Федеральная служба земельного кадастра РФ	1. Классификация земельных ресурсов. 2. Основные функции органов управления земельными ресурсами.	3

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
1.2 Система управления государственной собственностью	Семинар-дискуссия*	3
1.3 Система управления муниципальной собственностью	Семинар-дискуссия*	3
2.2 Система государственного и муниципального управления финансами	Семинар-дискуссия*	3
2.3 Управление интеллектуальной собственностью	Семинар-дискуссия*	3

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 12 часов.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
1.1 Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	15	Коллоквиум, тест
1.2 Система управления государственной собственностью	15	
1.3 Система управления муниципальной собственностью	14	
2.1 Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами. Федеральная служба земельного кадастра РФ	15	
2.2 Система государственного и муниципального управления финансами	15	
2.3 Управление интеллектуальной собственностью	14	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентируя внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачёта.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	А.В. Лапин. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» - Смоленск, 2022 – 35 с.	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Ходырев, В. В. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / В. В. Ходырев, Е. В. Ушакова, В. В. Юшкова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 146 с.	https://reader.lanbook.com/book/154927#1
2.	Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика : монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, А. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2015. — 360 с.	https://reader.lanbook.com/book/73700#1

7.3 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.4. Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики <http://sml.gks.ru/>

7.5 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебная аудитория 414 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна, аудиосистема акустическая (оборудование звукоусиления), блок управления для экранов, мультимедиа-проектор Plus U-7, настенно-потолочный экран с электропроводом Da-LiteCosmopolitan. Ноутбук RoverBook Partner E415L.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</i>	Учебная аудитория 212 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Трибуна. Стенды обучающие.	
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от

			26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
--	--	--	--

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине «Управление государственной и
муниципальной собственностью»**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) программы **Государственное и муниципальное
управление сельскими территориями**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная, очно-заочная**

Смоленск 2021

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-4о _{ПК-6} Способен использовать в профессиональной деятельности технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности, управления государственным и муниципальным имуществом	Пороговый (удовлетворительно)	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности; - содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью; - принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности. <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться технологиями организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности; - применять механизмы системы управления государственной и муниципальной собственностью; - управлять принципами формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности. <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности; - механизмами системы управления государственной и муниципальной собственностью; - принципами формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности. 	Коллоквиум, тестирование, Выполнение практического задания

	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности; - содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью; - принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться технологиями организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности; - применять механизмы системы управления государственной и муниципальной собственностью; - управлять принципами формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности; - механизмами системы управления государственной и муниципальной собственностью; - принципами формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности. 	Коллоквиум, тестирование, Выполнение практического задания
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии организации производства и использования объектов государственной и муниципальной собственности; 	Коллоквиум, тестирование, Выполнение практического задания

		<ul style="list-style-type: none"> - содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью; - принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности. <p>Сформировавшиеся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться технологиями организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности; - применять механизмы системы управления государственной и муниципальной собственностью; - управлять принципами формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности. <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации воспроизводства и использования объектов государственной и муниципальной собственности; - механизмами системы управления государственной и муниципальной собственностью; - принципами формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности. 	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов)	10 и менее	9-11	12-13	14-15
Коллоквиум	у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.	- обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; - предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы	- знает изученный материал; - отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; - умеет применять полученные знания на практике	- обнаруживает усвоение всего объема материала; - выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; - свободно применяет полученные знания на практике.

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 15 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 8, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 9-11	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 12-13	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 14-15

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к коллоквиуму по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Методика проведения. Коллоквиум проводится в рамках семинарского занятия после проведения ряда аудиторных занятий и включает проверку усвоения материала как лекционного, так и практического по отдельным темам. Проверка знаний проводится в форме индивидуального опроса с обсуждением. Остальные студенты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос. Преподаватель подводит итог.

Примерные вопросы:

1. Субъекты и объекты собственности.
2. Собственность и понимание ее в средние века.
3. Частная и личная собственность.
4. Коллективная собственность.
5. Принципы классификации собственности.
6. Смешанная собственность.
7. Двойственная природа собственности.
8. Федеральная собственность и собственность субъектов.
9. Водные ресурсы- как природные объекты ГС.
10. Леса- как природные объекты ГС.
11. Государственное управление отношении недропользования.
12. Земля- как объект собственности.
13. Земельный фонд РФ.
14. Земля как основа недвижимости.
15. Категории земель.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» для текущего контроля

Тесты по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины. При тестировании по дисциплине каждому студенту предоставляется 15 вопросов. На каждый из них даны варианты ответов. Студенту необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится 45 минут.

Примерные тесты:

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд
а) компенсации;
б) муниципального развития;
в) финансовой поддержки поселений;
г) региональный.
2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это?
а) система муниципальных правовых актов;
б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует;

- в) федеральное и региональное законодательство;
 - г) система локальных актов.
3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий «Стратегический план» является?
- а) краткосрочным (1-2 года);
 - б) долгосрочным (10-15 лет);
 - в) среднесрочным (3-4 года);
 - г) бессрочным.
4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название?
- а) Закон Субъекта РФ;
 - б) устав муниципального образования;
 - в) муниципальный правовой акт;
 - г) нет правильного ответа.
5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются?
- а) дотации;
 - б) субвенции;
 - в) субсидии;
 - г) патенты.
6. Принцип организации местных финансов – неверный для России
- а) единство законодательной базы;
 - б) целевая направленность;
 - в) зависимость от государства;
 - г) открытость и прозрачность.
7. В бюджет капитальных расходов не входят?
- а) расходы на инновационные мероприятия;
 - б) расходы на управление;
 - в) капитальное строительство;
 - г) обслуживание муниципального долга.
8. Местный референдум относится к формам ... демократии.
- а) непосредственной;
 - б) представительной;
 - в) государственной;
 - г) простой.
9. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд?
- а) компенсации;
 - б) муниципального развития;
 - в) финансовой поддержки муниципальных районов и городских округов;
 - г) государственный.
10. Муниципальной собственностью распоряжаются?
- а) органы местного самоуправления;
 - б) органы региональной власти;
 - в) федеральные органы власти;
 - г) губернатор.
11. Организационные структуры, которые создаются для решения конкретных задач?
- а) линейно-функциональные;
 - б) программно-целевые;
 - в) проектные;

- г) матричные.
12. Должностная единица, не являющаяся источником публичной власти?
- а) председатель правительства;
 - б) губернатор;
 - в) мэр города;
 - г) председатель комитета территориального органа самоуправления.
13. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности?
- а) приобретение;
 - б) владение;
 - в) пользование;
 - г) продажа.
14. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?
- а) жилищный фонд;
 - б) лесной фонд;
 - в) нежилой фонд;
 - г) средства бюджета.
5. Ценные бумаги.
15. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?
- а) аренда;
 - б) оперативное управление;
 - в) доверительное управление;
 - г) концессия.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

**по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»
для промежуточной аттестации**

Зачет проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Для выполнения отводится 90 минут.

Примерные тестовые задания:

1. Унитарное предприятие – это?
 - а) некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по поручению;
 - б) организация государственных органов власти;
 - в) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество;
 - г) казенное предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти.
2. Специфические методы муниципального управления
 - а) организационные методы;
 - б) метод системного анализа;
 - в) экономические методы;
 - г) социально-психологические методы.
3. Несколько поселений, объединенных общей территорией – это
 - а) внутригородская территория города федерального значения;
 - б) городской округ;
 - в) муниципальный район;
 - г) нет правильного ответа.
4. Вопросы образования и здравоохранения вынесены только на уровень?
 - а) муниципальных районов и городских округов;
 - б) городских и сельских поселений;
 - в) межселенных территорий;

- г) местного самоуправления.
5. В какие сроки проводится аттестация?
- а) 2 года;
 - б) 5-7 лет;
 - в) 3-5 лет;
 - г) 2-3 года.
6. Стратегическое планирование представляет собой?
- а) процесс формирования системы параметров, характеризующих состояние и развитие территориальных и отраслевых подсистем;
 - б) общую направленность развития территории, сконцентрированную на ключевых, наиболее перспективных направлениях;
 - в) процесс развития территории, основанный на краткосрочном планировании и прогнозировании;
 - г) бизнес-планирование.
7. Миссия муниципального управления?
- а) повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования;
 - б) развитие инфраструктуры муниципального образования;
 - в) формирование кадрового резерва;
 - г) увеличение благосостояния местного населения.
8. Обобщающий показатель социального развития?
- а) уровень жизни населения;
 - б) финансовое состояние государственных предприятий и учреждений;
 - в) расходная часть местного бюджета;
 - г) разница между доходом и расходом.
9. Муниципальное управление – это деятельность органов местного самоуправления, направленная на удовлетворение общественных интересов, осуществляемая в определенных законом формах посредством?
- а) межбюджетных трансфертов;
 - б) муниципального хозяйства;
 - в) муниципальных заемных средств;
 - г) оборотных средств.
10. К местным налогам относят?
- а) НДС;
 - б) земельный налог;
 - в) налог на имущество физических лиц;
 - г) транспортный налог.
11. Какой способ приватизации применяется к имущественному комплексу унитарных предприятий, размер уставного капитала которого превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества?
- а) продажа на аукционе;
 - б) преобразование в открытое акционерное общество;
 - в) продажа посредством публичного предложения;
 - г) внесение в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества.
12. Кто является собственником муниципальной собственности?
- а) глава муниципального образования;
 - б) комитет по управлению имуществом;
 - в) население муниципального образования;
 - г) представительный орган власти муниципалитета.
13. Оперативное управление имуществом предусматривает:
- а) самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом;
 - б) распоряжение имуществом с согласия собственника;
 - в) распоряжение недвижимым имуществом без согласия собственника;

г) самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).

14. Каковы источники формирования имущества унитарного предприятия?

а) уставный фонд;

б) имущество, закрепленное за предприятием на праве оперативного управления;

в) имущество, переданное третьими лицами;

г) доходы от собственной деятельности.

15. Каковы признаки бюджетного учреждения?

а) некоммерческая организация;

б) не может получать прибыль от своей деятельности;

в) отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом;

г) финансовые результаты распределяются между учредителями.

Примерные варианты практического задания:

Задание 1.

Выпишите основные этапы проведения приватизации государственной собственности. Отметьте, какие основные документы необходимы на каждом из этапов. Какие государственные инстанции должны согласовать процесс приватизации собственности?

Задание 2.

Представьте, что Вы являетесь совладельцем крупного завода в Российской Федерации. Какие способы управления собственностью Вы бы применили на своем производстве?

Задание 3.

Перечислите основные конституционные права собственника относительно недвижимости. Дайте краткую характеристику каждому праву.

Задание 4.

Опишите, какими объектами собственности Вы лично владеете. Вы полните классификацию личной собственности по нескольким признакам. Какими правами на эту собственность Вы наделены?

Задание 5.

Каким образом определяется инвестиционная стоимость объекта. Приведите соответствующие формулы для расчета